

T.C

PENDİK KAYMAKAMLIĐI  
BUHARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Toplumun dūřmanı cehalet, cehaletin dūřmanı ğretmendir.

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>İSTANBUL</b>	<b>İlçesi:</b> Pendik		
<b>Adres:</b>	Esenler Mah. Rifat Ilgaz Cd.Hattat Rakım Sk. No:4 Pendik/İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Buhara+%C4%B0lkokulu/@40.8878748,29.2738883,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xe49bd9dce548336b?sa=X&amp;ved=1t:2428&amp;ictx=111">https://www.google.com/maps/place/Buhara+%C4%B0lkokulu/@40.8878748,29.2738883,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xe49bd9dce548336b?sa=X&amp;ved=1t:2428&amp;ictx=111</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02163973865	<b>Faks Numarası:</b>	02163972254
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:739957@meb.k12.tr">739957@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://pendikbuharailkokulu.meb.k12.tr">http://pendikbuharailkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	739944	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Fatih ESNEMEZ**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>SAYFA</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistik Veriler	31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>37</b>
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	38
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>39</b>
4.1. Amaçlar	39
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme	46
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>47</b>
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	<b>48</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanından oluşan stratejik plan üst kurulu oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, 4 Öğretmen, 1 Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesinden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih ESNEMEZ	Okul Müdürü	İsa Öğdür	Müdür Yardımcısı
Recep YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Mahmut YILMAZ	Öğretmen
Ender YILMAZ	Öğretmen	Edağ ÜNLÜ	Öğretmen
Müjdat EROL	Öğretmen	Zehra ERASLAN	Öğretmen
Mevlüt ERGÜL	Öğretmen	Sezgi YENİLMEZ	Öğretmen
Sultan ŞENEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurdagül ÖZEN	Okul Aile Birliği Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 98140854 sayı ve 05/03/2024 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 99594447sayı ve 26/03/2024 Tarihli yazıları gereğince Buhara İlkokulu 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ



Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.



## 2.1. Kurumsal Tarihçe



### BUHARA İLKOKULU

Okulumuz adını 1993 yılında bağımsızlığını kazanan Türk Cumhuriyetlerden biri olan Özbekistan'ın tarihsel bir kenti Buhara kentinden ismini almıştır. Milli Eğitim Komisyonu o dönemde yeni kurulan Türki Cumhuriyetlerine bir destek anlamında okulumuza bu ismi uygun görmüştür. Özbekistan Asya'nın batı Türkistan bölümünde yer alır. Ülkenin yüz ölçümü (447,000 km<sup>2</sup>) dır. Nüfusu 20 milyonu geçer. Nüfusun büyük bir kesimini Özbek Türkleri oluşturur. Başkenti Taşkent olup, diğer önemli kentleri Semerkant ve Buhara'dır.

BUHARA: Özbekistan'ın orta kesiminde kentle aynı adı taşıyan yönetim biriminin merkezidir. Aynı adı taşıyan vahanın orta kesiminde Zerefşan ırmağının deltasındaki ğahruk kanalının kıyısında bulunur. M.S. I. yüzyılda kurulan kent 709 da Arapların eline geçtiğinde önemli bir sanat ve ticaret merkezi idi. Kentin adı ilk kez M.S V. yüzyılda Çin kaynaklarında geçer IX. ve X. yüzyılda da Samaniler'in başkenti oldu. Bir süre Karahanlılar'ın ve Karahitaylılar'ın elinde kaldıktan sonra 1220'de Cengiz Han,,ın, 1370'te Timur'un egemenliğine girdi. XVI. yüzyıl ortalarında kenti alan Özbek kökenli ğeybaniler, burayı Buhara Hanlığı olarak bilinen devletlerinin başkenti yaptılar. Eski kent; camileri, medreseleri, düz damlı kerpiç evleri ve Kapalıçarşı kalıntılarıyla geçmişin izlerini taşımaktadır. Önemli yapılar arasında İsmail Samani Türbesi, Kelan Minaresi (1127) ve Camisi; Uluğ bey, Kukeldaş, Abdülaziz Han ve Miri Arap (Orta Asya'nın tek açık medresesi) medreseleri ile Buhara'nın en eski yapısı olan Emir Kalesi sayılabilir. Kent ekonomisi gıda işletmeciliği ve hafif sanayiye dayanır. Karakul koyunu yününün işlendiği fabrikaları bulunur. Diğer önemli gelir kaynakları doğal gaz, ipekçilik, altın işlemeciliği ve geleneksel el sanatlarıdır. Okulumuz ilk olarak 1993 yılında Namık Kemal ilköğretim Okulu'nun bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır. Bugünkü binasına 1996 yılında geçilmiştir. Okulumuz 2007–2008 yılına kadar tekli eğitim devam etmiştir. 2007–2008 eğitim öğretim yılından itibaren ikili eğitime geçilmiştir. 2018 eğitim öğretim yılında tekli eğitim geçilerek halen devam etmektedir.

Okulumuzda halen 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 28 kadrolu Sınıf öğretmeni, , 2 kadrolu İngilizce öğretmeni, 3 kadrolu Rehberlik ve Psikolojik Danışman görev yapmaktadır. Okulumuz 1167öğrenci ile tekli eğitim olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

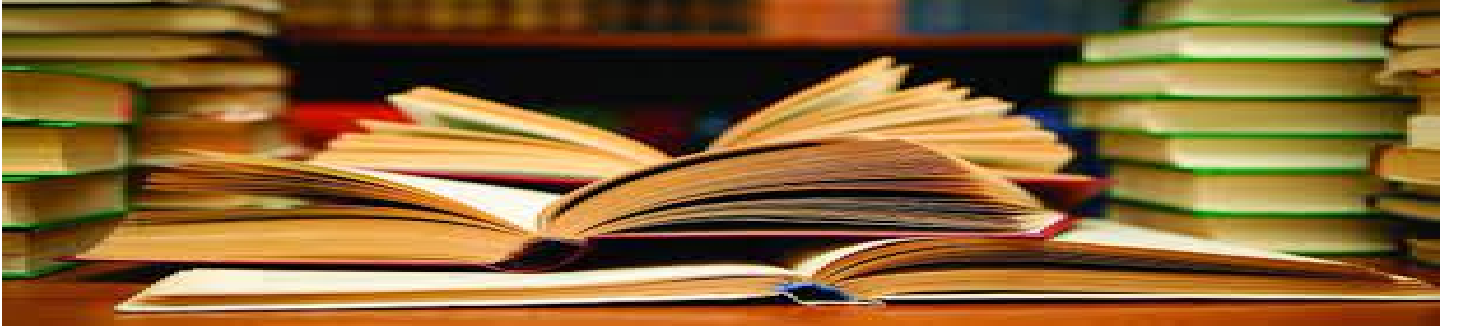
## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 tarihleri arasında hazırlamış olduğumuz stratejik planda 3 amaç ve 4 hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 24 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 16 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı bazılarında ise gerileme olduğu tespit edilmiştir.

Plan başlangıç döneminden itibaren 24 Performans Göstergesinde; %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren performans göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %59 olmuştur. Hedef Kartında ise %60 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %49 olmuştur, okulların salgın hastalık, deprem gibi olağan dışı etkenlerden etkilenmesi göz önünde bulundurulduğunda gerçekleşme oranlarının makul olduğu kabul edilebilir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi



Okulumuz mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Ayrıca Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerimizin sınırları çizilmiştir.

Sıra No	Mevzuatın Adı
1	<b>Atama</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li><li>• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirmelerine Dair Yönetmelik</li></ul>
2	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Okul Yönetimi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</li> <li>• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• MEB Ortaöğretim ve İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• MEB Öğrencileri Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> <li>• MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında Karar</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Evrak Yönergesi</li> <li>• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li><li>• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği</li><li>• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li></ul>
7	<b>Öğrenci İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li><li>• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li></ul>
8	<b>Personel İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Personeli izin Yönergesi</li><li>• Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li><li>• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li><li>• Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li><li>• Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</li></ul>
9	<b>İsim ve Tanıtım</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li></ul>

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Buhara İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken aşağıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır

### Üst politika belgeleri;

Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TUBİTAK Uluslararası Çok Taraflı Programlar
Orta Vadeli Mali Planlar	Aile ve Sosyal Hiz . Bak.2030 Engelsiz Vizyon Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi(2021-2025)
İlerleme Raporları	Tubitak Destek Programları
Avrupa Birliği Muktesebati	Mesleki Eğitim Kurul Kararları
Meb 2024-2028 Stratejik planı	Eğitim Araştırma Geliştirme Raporları
Milli Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Planı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Planı

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile sunulan hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ders kitapları dağıtımı Ders programı hazırlama Öğretmen sınıf dağılımı Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması Öğretimin yürütülmesi Ölçme ve değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Uyum ve oryantasyon çalışmaları Bireysel görüşmeler Seminerler
Sosyal faaliyetler	Toplum hizmeti çalışmaları Sosyal kulüp çalışmaları Okul gezileri

	kermesler
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl ve ilçe genelinde düzenlenen spor müsabakalarına katılım Turnuvalar Yarışmalar
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Tiyatrolar,konserler,sergiler müze gezileri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Personel ile yemek, kahvaltı,piknik,iftar vb organizasyonlar
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	İhtiyaç sahibi öğrencileri belirlemek Okul yararına kermes vb düzenlemek
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Kitap okuma saatleri düzenlemek Kültürel etkinlikler düzenlemek Sene sonu pikniği düzenlemek Sinema,tiyatrolar düzenlemek
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Süreç odaklı değerlendirme çalışmaları yapmak Türkçenin doğru ve düzgün kullanımına yönelik ölçme değerlendirme araçları kullanmak.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Öğrenme ortamlarında ihtiyaç duyulan her türlü materyali temin etmek Öğrenme ortamlarının eksikliklerini belirlemek

## 2.6.Paydaş Analizi



Okulumuz tarafından geliştirilen iç ve dış paydaş anketleri; paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Bu kapsamda:

- 1.Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımız, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından geliştirilen formatlar esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.
2. Okulumuzda görevli müdür,müdür yardımcısı öğretmen ve diğer tüm personelin katılımına yönelik ise iç paydaş anketi düzenlenmiştir.Düzenlenen iç paydaş anketleri 27/03/2024-03/04/2024 tarihleri arasında erişime açık tutulmuştur.
- 3.Okulumuz tüm öğrenci ve velilerin katılımına yönelik dış paydaş anketi düzenlenmiştir. Düzenlenen dış

paydaş anketleri 27/03/2024-03/04/2024 tarihleri arasında erişime açık tutulmuştur.

Katılımcıların tüm soruları yanıtlamaları istenmiştir.

#### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√
Öğrenciler ve Veliler		√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	√
Öğrenciler	√	√	√		√
Özel İdare		√		√	√
Belediyeler		√	√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√	√	√
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√	√	√
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	√	√
Muhtarlık			√	√	√
İşveren kuruluşlar				√	√
Memur ve Diğer Çalışanlar	√	√	√		
Turizm Uygulama otelleri					

#### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

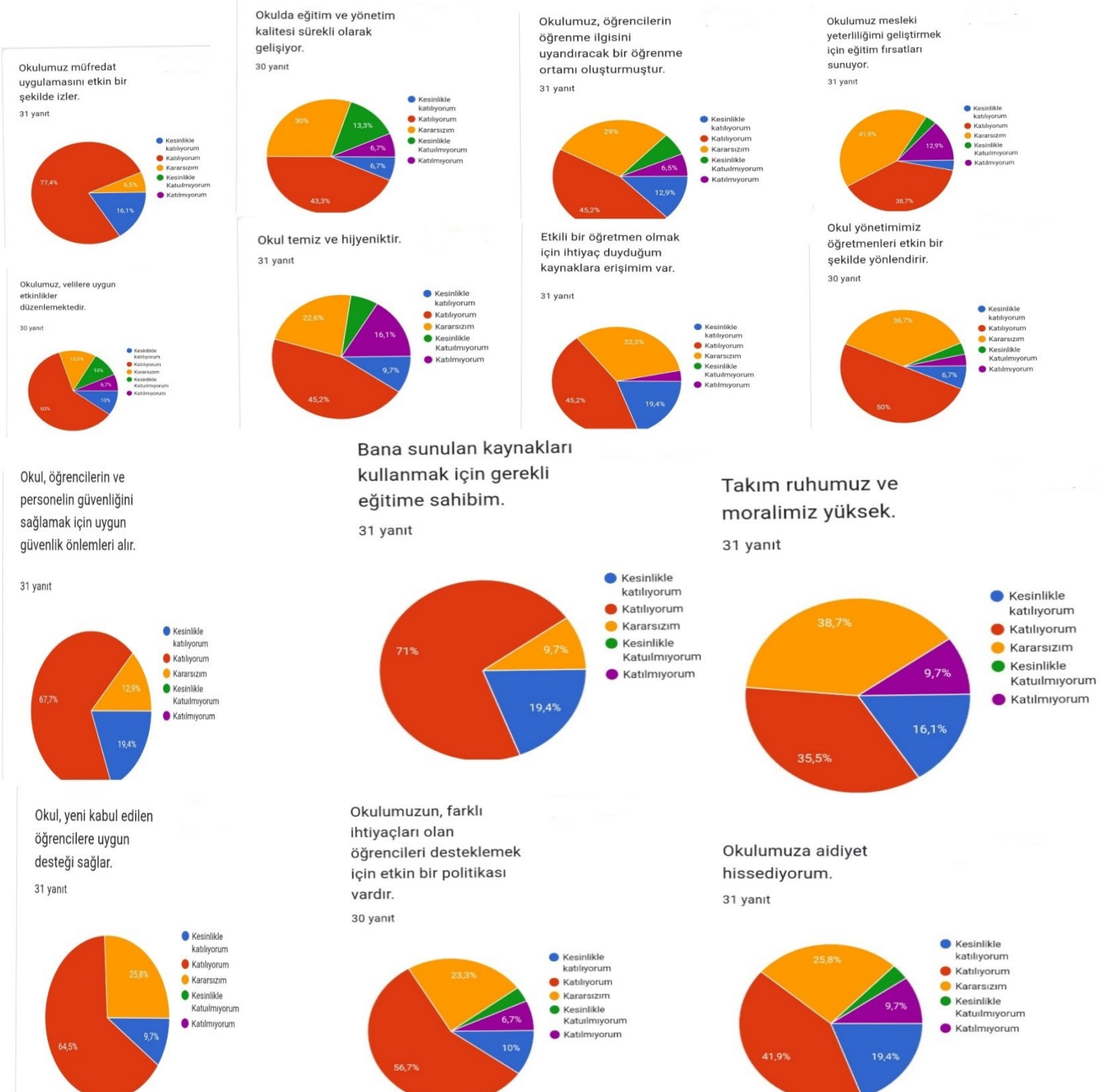
Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

## İç Paydaş Anketi

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış olan İç paydaş anketimiz 27 Mart-3 Nisan 2024 tarihleri arasında görevli tüm yönetici ve personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Ankette 16 sorudan oluşan öğretmen anketi ve 11 sorudan oluşan öğrenci anketi olmak üzere toplam 27 soru sorulmuş ve katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize okulumuzdan öğretmen ve öğrenci katılım sağlamıştır. Anket sonuçları ise aşağıdaki gibidir.

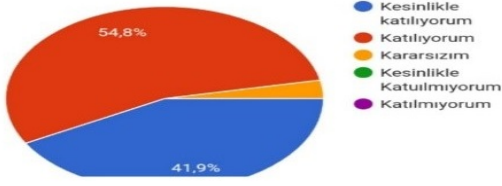
## Öğretmen Anket Sonuçları





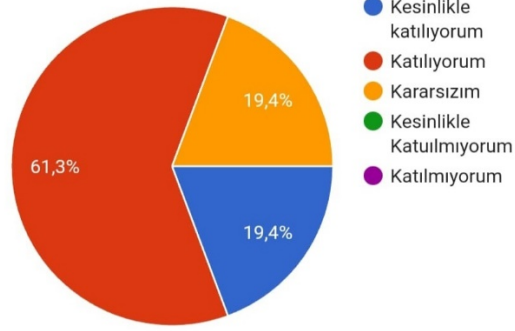
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

31 yanıt



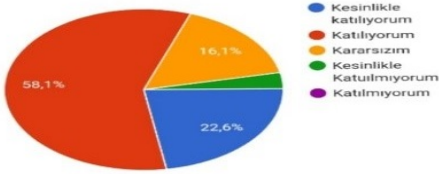
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

31 yanıt



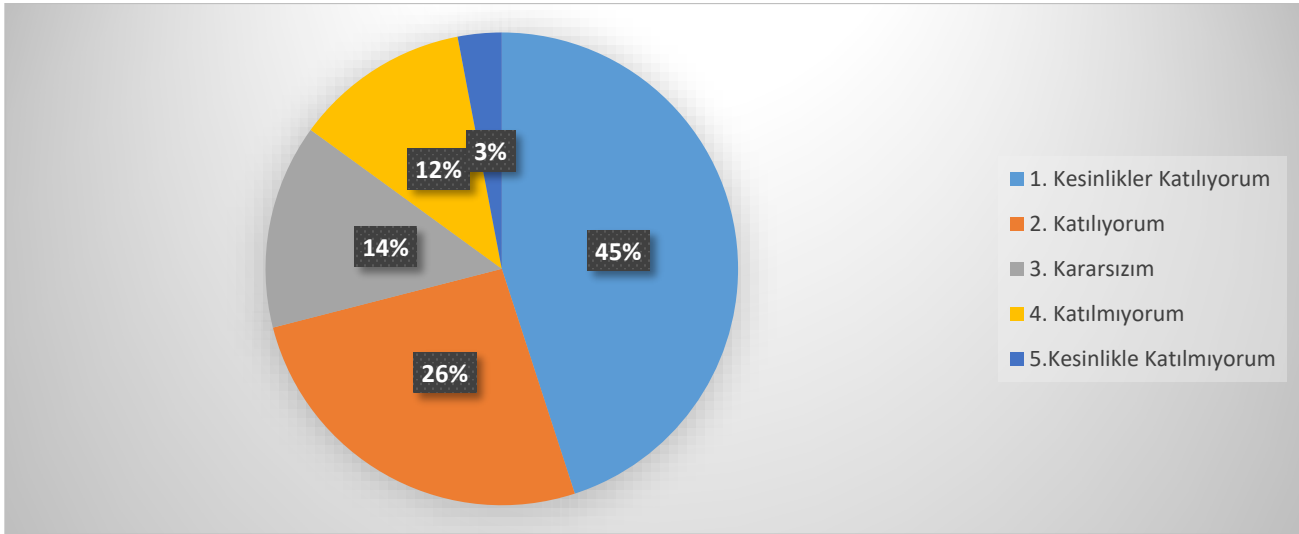
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

31 yanıt



## Öğretmen Anketi Memnuniyet Oranları

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” ve “kararsızım” memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “kararsız”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “katılmıyorum” memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir,

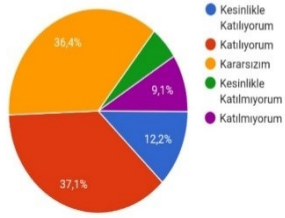


Grafikteki oranlara göre “katılıyorum “ ve “kesinlikle katılıyorum” cevaplarının toplam oranı %71 olumlu cevaplardan,%29 ise olumsuz cevap verildiği gözlenmiştir.

# Öğrenci Anket Sonuçları

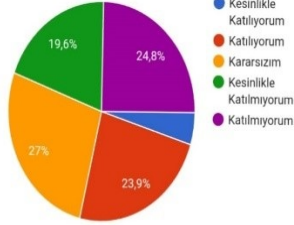
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

418 yanıt



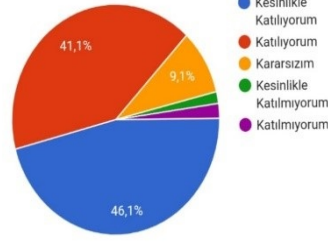
Okul temiz ve hijyeniktir.

423 yanıt



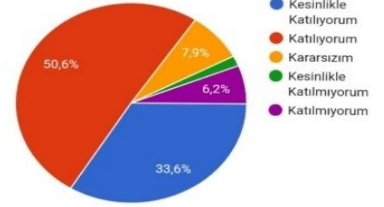
Okulumu seviyorum.

241 yanıt



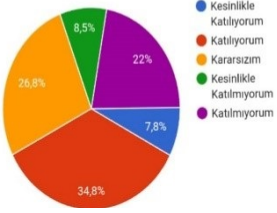
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

241 yanıt



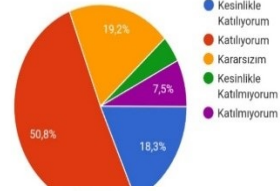
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

422 yanıt



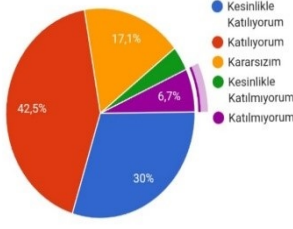
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

427 yanıt



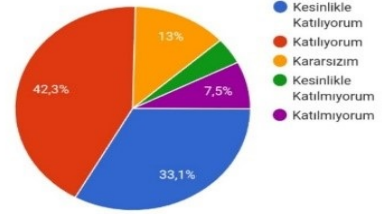
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

240 yanıt



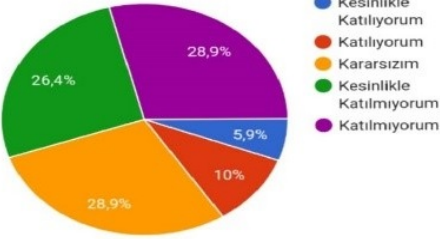
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

239 yanıt



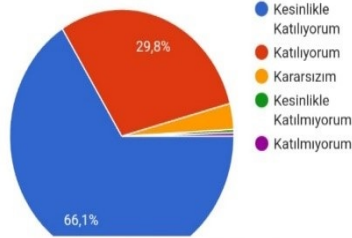
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

239 yanıt



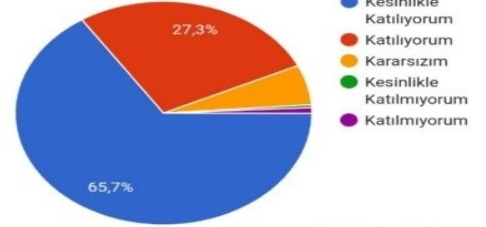
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

242 yanıt



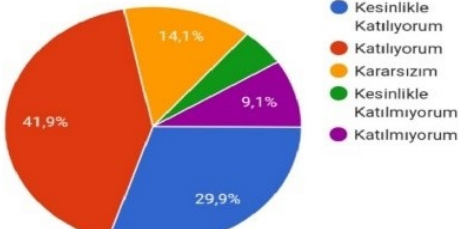
Öğretmenim benimle ilgileniyor.

242 yanıt



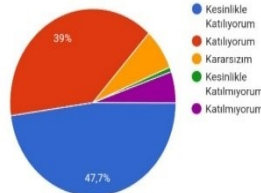
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

241 yanıt



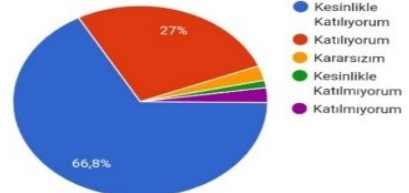
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

241 yanıt



Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

241 yanıt



## Öğrenci Anketi Memnuniyet Oranları

### Öğrenci Anket Memnuniyet Oranları



Grafikteki oranlara göre “katılıyorum “ ve “kesinlikle katılıyorum” cevaplarının toplam oranı %80 olumlu cevaplardan %20 ise olumsuz cevaplardan oluştuğu tespit edilmiştir.

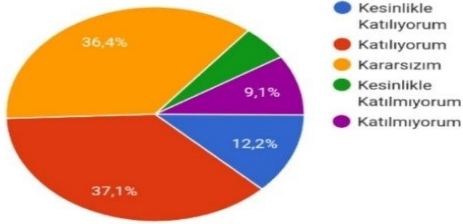
## Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan ilkokul velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 27 Mart-3 Nisan 2024 tarihleri arasında Google form üzerinde hazırlanarak veli gruplarında paylaşılmıştır. Hazırlanan dış paydaş anketinde toplam 22 soru sorulmuş ve katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketine 418 veli katılmış ve genel memnuniyet orası ise %60.5 olarak belirlenmiştir

## Veli Anketi Sonuçları

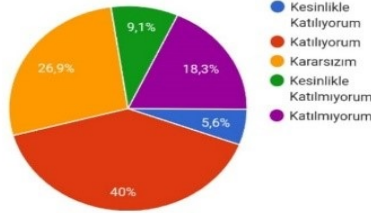
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

418 yanıt



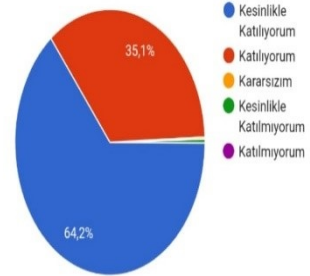
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

427 yanıt



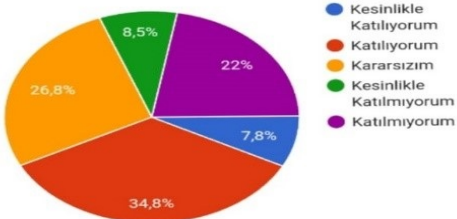
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

425 yanıt



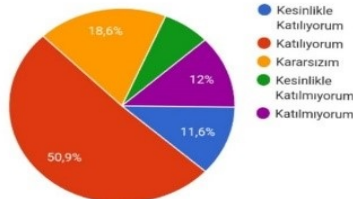
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

422 yanıt



Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

424 yanıt



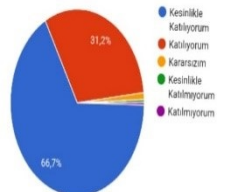
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.

426 yanıt



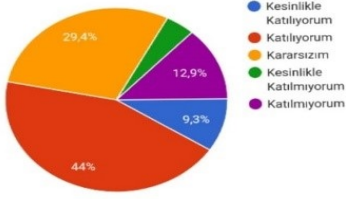
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

426 yanıt



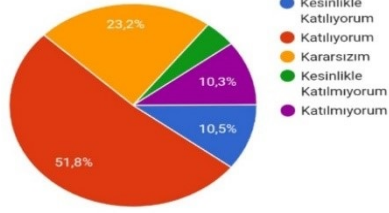
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

418 yanıt



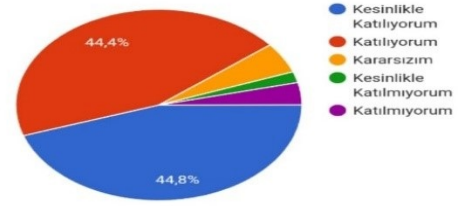
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

427 yanıt



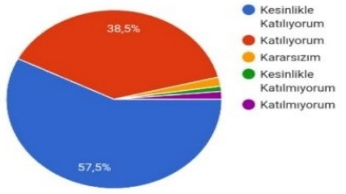
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

426 yanıt



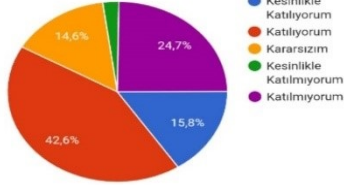
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım.

426 yanıt



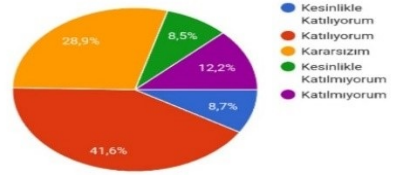
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

425 yanıt



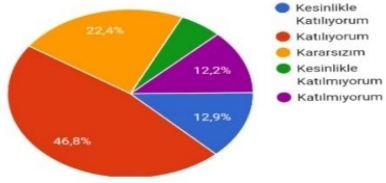
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

425 yanıt



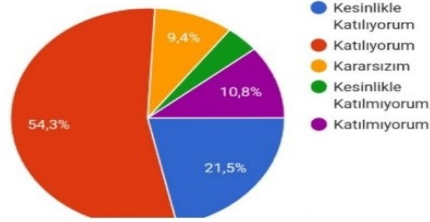
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

425 yanıt



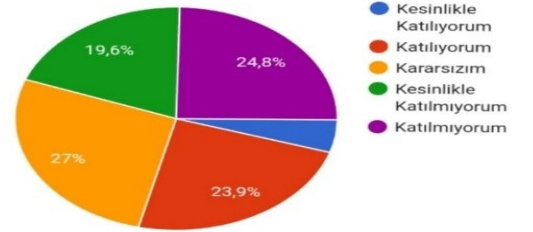
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

427 yanıt



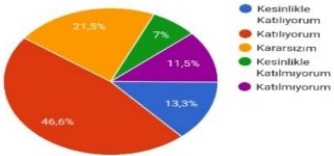
Okul temiz ve hijyeniktir.

423 yanıt



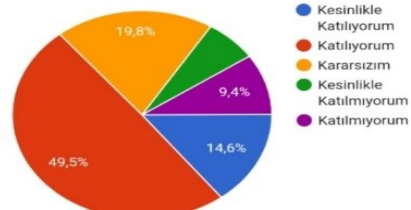
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

427 yanıt



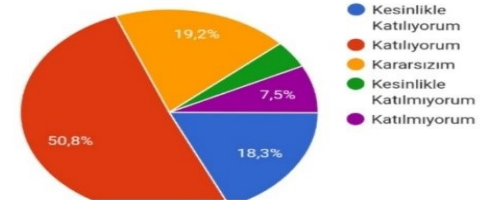
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

424 yanıt

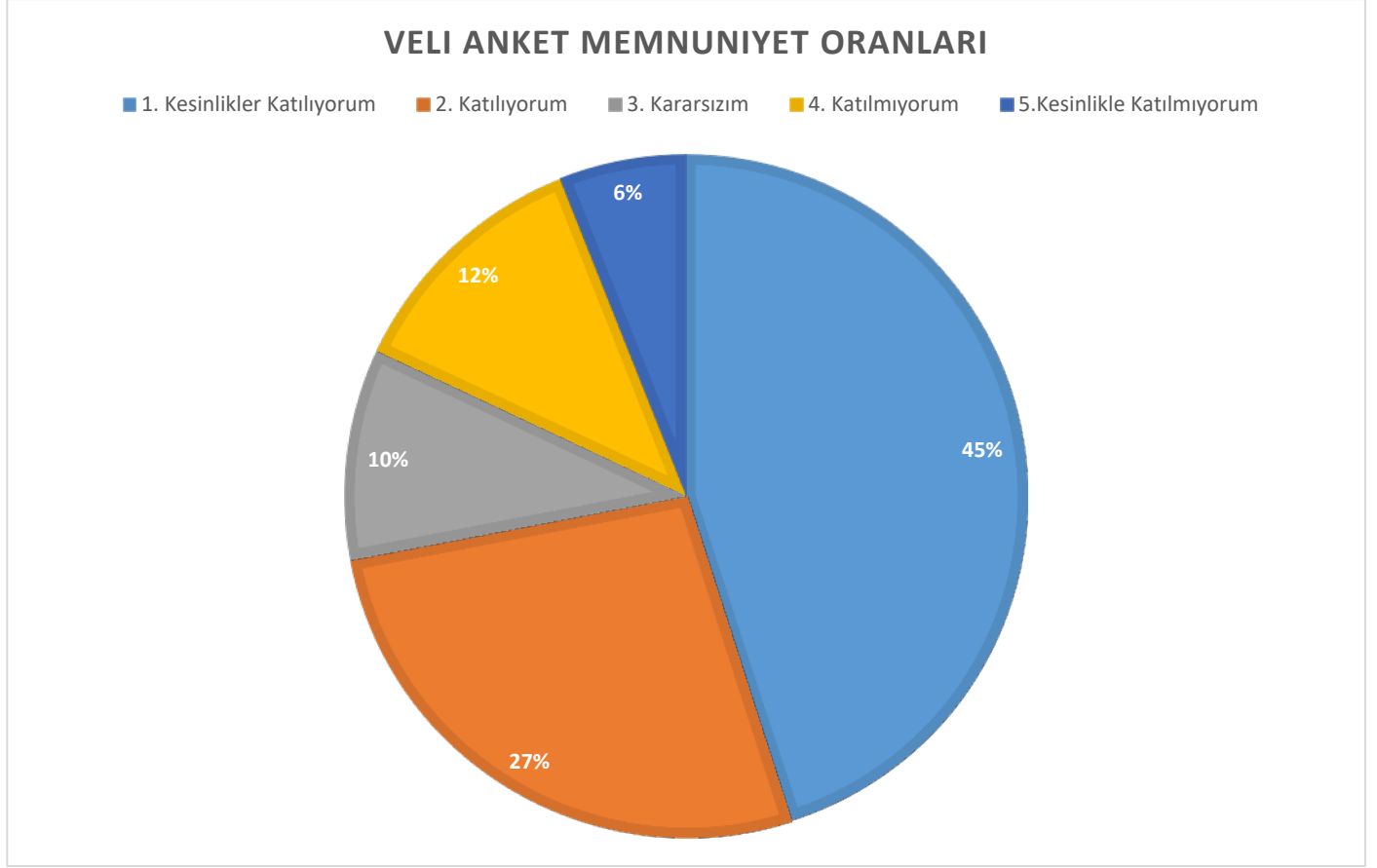


Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

427 yanıt



## Veli Memnuniyet Anketi Oranları



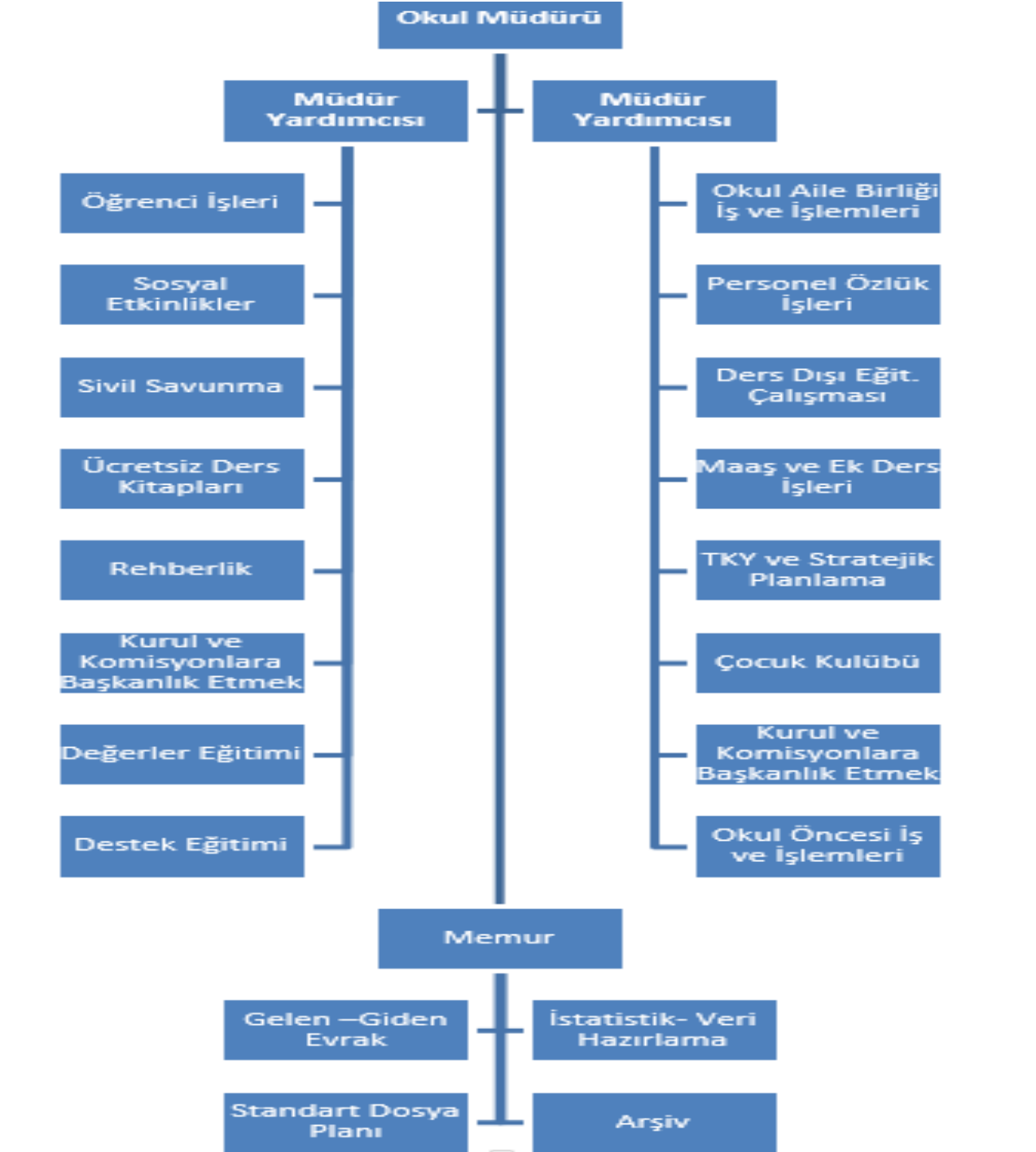
Grafikteki oranlara göre “katılıyorum “ ve “kesinlikle katılıyorum” cevaplarının toplam oranı %72 olumlu ve memnuniyeti ifade ettiği cevaplardan,%28 ise olumsuz ve memnuniyetsizliği ifade ettiği belirlenmiştir.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz; okulumuzun insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesini içermektedir.

Ayrıca bu bölümde okulumuza ait kurum teşkilat şemasına da yer verilmiştir.



**Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
	1/A:46	2/A:40	3/A:42	4/A:37	HAFİF ZİHİNSEL 2/A:2	OTİSTİK HAFİF 1/A:1
	1/B:46	2/B:42	3/B:42	4/B:38	HAFİF ZİHİNSEL 3/A:4	OTİSTİK HAFİF 3/A:2
	1/C:48	2/C: 39	3/C:44	4/C37	HAFİF ZİHİNSEL 4/A:3	OTİSTİK HAFİF 4/A:1
	1/D:47	2/D:40	3/D:40	4/D:36		
	1/E:44	2/E:39	3/E:40	4/E:37		
	1/F:43	2/F:38	3/F:43	4/F:37		
	1/G:50	2/G:41	3/G:40	4/G:38		
					TOPLAM	1167
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılında Teşekkür: ,Takdir:					
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlkokullar arası İFET müsabakalarında ilçe 2.ciliği ve ilçe 5.ciliği					
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenciler dışında devamsızlık sorunu olmamaktadır.					
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
İnsan kaynakları verileri	<p><b>İdareci ve öğretmen sayısal veriler:</b> Okulumuzun yönetim kadrosunda 1 müd. 2 müd yard bulunmaktadır. Okulumuz 5 erkek öğretmen ve 15 bayan öğretmenden oluşan sınıf öğretmeni kadrosuna sahiptir. Rehberlik servisimizde ise 1 bayan ve 1 erkek olmak iki öğretmen görev almaktadır. Ayrıca okulumuzda 2 bayan İngilizce öğretmeni ve 4 bayan okul öncesi öğretmeni görev yapmaktadır.</p> <p><b>Destek Personelleri:</b> Memur:1 bayan Danışma:1erkek Kat görevlisi:5 bayandan oluşmaktadır.</p> <p><b>İdareci ve öğretmen öğrenim durumları:</b> Yüksek lisanslı öğretmen sayısı:4 Lisans mezunu öğretmen sayısı:25 Ön lisans mezunu öğretmen sayısı:2</p> <p><b>Destek personel öğrenim durumları</b> Lise mezunu personel sayısı:3 Ortaokul mezunu personel sayısı:5</p>					
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak bakanlık il ve ilçe tarafından düzenlenen tüm eğitimlere %100 katılım oranı sağlanmıştır.					
Öğrenme ortamı verileri	<p><b>Okulumuz fiziki yapısı:</b> <b>Okul kat sayısı:</b> bodrum+zemin+3 kattan oluşmaktadır. <b>Derslik sayısı:</b>28 <b>Şube sayısı:</b>28 <b>İdari oda sayısı:</b>5</p>					

Öğrenme ortamı verileri	<b>Öğretmenler odası:1</b> <b>Özel eğitim derslik sayısı:2</b> <b>Özel eğitim şube sayısı:5</b> <b>Çok amaçlı salon.1</b> <b>Kantin:1</b> <b>Kütüphane:1</b> <b>Fen ve teknoloji lab:0</b> <b>Görsel sanatlar sınıfı:0</b> <b>Teknoloji tasarım atöl:0</b> <b>Bilgisayar lab.:0</b> <b>Rehberlik servisi:1</b> <b>Bayan mescid:1</b> <b>bay mescid:1</b> <b>Çay ocağı:1</b> <b>Wc sayısı:30 engelli wc ler dahil</b>
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Okulumuzda görev yapan personelin dağılımları aşağıda belirtilmiştir.

#### Kurumun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı:

Brans	Norm Sayısı
Sınıf Öğretmeni	28
Rehberlik	3
Dinkültürü	1
Özel Eğitim	4
İngilizce	2

#### Çalışan Toplam Personel Sayısı,

Brans	Çalışan Personel Sayısı
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4
Sınıf Öğretmeni	28
Rehberlik	3
Dinkültürü ve Ahlak Bil.	1
Özel Eğitim	4
İngilizce	2
<b>Toplam</b>	<b>42</b>



## İhtiyaç Duyulan Branşlar ve İhtiyaç Sayısı,

Branş	İhtiyaç
Sınıf öğretmeni	3

**Personelin nasıl atandığı:** Atama yönetmeliğine göre il içi ve il dışı tayinle atamalar yapılmıştır.

### Ücretli çalıştırılan personelin sayısı

Ücretli Öğretmen Branşı	Var	Yok	Varsa sayısı
Sınıf öğretmeni	x		5

**Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı :** gelen 3 öğretmen ,giden 3 öğretmendir.

**Ortalama okulda çalışma yılı:**6

### Çalışana verilen ödül sayısı:

Belge türü	Belge sayısı
Başarı Belgesi	60
Üstün başarı belgesi	10
Maaşla ödüllendirme	1

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarının müfredata göre işlenmesi,okul hedeflerini belirlemek ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Gelen –giden evrak takibi yapmak ,yazışmalara zamanında cevap vermek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023-2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	3	1	0	2
		0	3	1	0	2

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatih ESNEMEZ	Müdür	Açık uçlu madde yazma ölçme ve değerlendirme	2024	2024340571
Recep YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023	2023003870
İsa ÖĞDÜR	Müdür Yardımcısı	Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	2023	2023002450
Esat ÇAKIRGÖZ	Müdür Yardımcısı	Kelime Hikaye semineri	2023	2023003842

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 yıl	5	4	1	1-3	5
4-6 Yıl	5	4	1	4-6	5
7-10 Yıl	6	5	1	7-10	6
11-15 Yıl	8	4	4	11-15	8
16-20	7	7	0	16-20	7
20 ve üzeri	4	2	2	20 üzeri	4

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	4	1	0	3	1

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katılan personel sayısı
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	15
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	20
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayrıt Edici Özellikleri Semineri	14
Öğretim Yöntemleri Semineri	31
Gençlerle İletişim Semineri	10
Uzman öğretmenlik semineri	23

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli(Kadro lu)	1		Ortaokul	38 YIL	1
2	Hizmetli(Kadro lu)	1		Lise	7 YIL	1
3	Hizmetli		6	İlkokul/lise	1YIL	6

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	1	1160	28	1100	2	6	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bakanlığımız FATİH Projesin kapsamında okulumuzda bulunan akıllı tahta ve diğer teknolojik araç gereç durumunu belirtir tablo aşağıdadır.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı			28	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı			3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	3	0
Projeksiyon Sayısı			1	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	6	6	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	200MB(1-Gport)	200MB(1-Gport)	200MB(1-Gport)	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu belirtir tablo aşağıdaki gibidir.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1		
Ekipman Odası		YOK			
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		1	3	
Resim Odası	YOK				
Müzik Odası	YOK				
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu	YOK				

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelir kaynakları ve harcama kalemlerini belirtir tablolara aşağıda belirtilmiştir. Okulumuz gelir gider durumları Okul Aile Birliği tarafından kontrol edilerek yürütülmektedir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	650.000 TL	700.000TL	750.000TL	800.000TL	850.000TL
Kira Gelirleri	187.200 TL	200.000TL	220.000TL	240.000TL	260.000TL
Diğer	50.000 TL	75.000TL	80.000TL	85.000TL	90.000TL
TOPLAM	887.200 TL	975.000TL	1.050.000TL	1.125.000TL	1.200.000TL

Okulumuza ait harcama türleri aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	767.000.00TL
Onarım	69.000.00
Temizlik	56,200.00
Kırtasiye	25.000.00

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malzemeleri	61.010,50	2.372,98	133.518,42	8.466,45	400.106,01	0
Küçük Onarım		4.513,5		19.585,81TL		0
Sabit Giderler		984,75		1059,5TL		201,75
Spor Malzemeleri alımı				2500TL		
Personel Giderleri		25.409,63		93.323,01		295.992,16
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Genel Hizmetler		11.221,71		38.772,03		55.842,85
GENEL		44.550,73 TL		162.641,30		352.036,76

## 2.7.5.İstatistik Veriler

### Öğrenci durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<u>1/A</u>	22	24	<u>46</u>	<u>3/A</u>	19	23	<u>42</u>
<u>1/B</u>	19	27	<u>46</u>	<u>3/B</u>	18	24	<u>42</u>
<u>1/C</u>	22	26	<u>48</u>	<u>3/C</u>	23	21	<u>44</u>
<u>1/D</u>	24	23	<u>47</u>	<u>3/D</u>	21	19	<u>40</u>
<u>1/E</u>	19	25	<u>44</u>	<u>3/E</u>	18	22	<u>40</u>
<u>1/F</u>	21	22	<u>43</u>	<u>3/F</u>	21	22	<u>43</u>
<u>1/G</u>	23	27	<u>50</u>	<u>3/G</u>	18	22	<u>40</u>
<u>Otistik Hafif 1/A</u>	0	1	<u>1</u>	<u>Otistik Hafif 3/A</u>	0	2	<u>2</u>
<u>2/A</u>	17	23	<u>40</u>	<u>3-Hafif Zihinsel/A</u>	1	3	<u>4</u>
<u>2/B</u>	21	21	<u>42</u>	<u>4/A</u>	15	22	<u>37</u>
<u>2/C</u>	19	20	<u>39</u>	<u>4/B</u>	18	20	<u>38</u>
<u>2/D</u>	21	19	<u>40</u>	<u>4/C</u>	17	20	<u>37</u>
<u>2/E</u>	18	21	<u>39</u>	<u>4/D</u>	18	18	<u>36</u>
<u>2/F</u>	19	19	<u>38</u>	<u>4/E</u>	20	17	<u>37</u>
<u>2/G</u>	20	21	<u>41</u>	<u>4/F</u>	19	18	<u>37</u>
<u>2-Hafif Zihinsel/A</u>	0	2	<u>2</u>	<u>4/G</u>	17	21	<u>38</u>
				<u>4-Hafif Zihinsel/A</u>	2	1	<u>3</u>
				<u>Otistik Hafif 4/A</u>	0	1	<u>1</u>
				<b>TOPLAM</b>	<b>550</b>	<b>617</b>	<b>1167</b>

### Akademik başarı verileri

İlkokullarda sınavların kaldırılmasından dolayı öğrencilerin ölçme araçlarına verdikleri cevaplara yönelik sınıf öğretmeni tarafından geri bildirim notları tutularak öğrenci gelişimi ve akademik başarı takibi için veriler ile paylaşılmaktadır. Buna göre;

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	<b>1115</b>
Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı(sürekli devamsız)	52

### Okulda yapılan sosyal etkinliklere katılım verileri

Etkinliğe katılan öğretmen oranı	<b>%100</b>
Etkinliğe katılan öğrenci oranı	%98
Etkinliğe katılan veli oranı	%88

### Okulda yapılan kültürel faaliyetler

Kurumda yapılan gezi,kutlama anma vb katılım oranı	<b>%80</b>
--	------------

## Öğrenci devam durumu

Okulumuzda sürekli devamsız olan öğrenciler dışında sınıf tekrarı yapan öğrenci olmayıp sürekli devamsız ise 52 öğrencimiz bulunmaktadır.

Derslik Başına Düşen Devamsız Öğrenci Sayısı	1.8
Öğretmen Başına Düşen devamsız öğrenci sayısı	1.8
Toplam Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	52

## Sosyal Kulüp Çalışmaları

Okulumuzda sosyal kulüpler kapsamında aşağıdaki kulüpler kurulmuştur.

Okulda Kurulan Sosyal Kulüp Adı
Çevre Koruma Kulübü
Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü
Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü
Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
Bilinçli Tüketici Kulübü
Engellilerle Dayanışma Kulübü
Görsel Sanatlar Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü
Çocuk Hakları Kulübü
Meslek Tanıtma Kulübü
Satranç Kulübü
Enerji Verimliliği Kulübü
Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü
Yeşili Koruma Kulübü
Değerler Kulübü
Yabancı Dil Kulübü



## Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri	Faydalanan öğrenci sayıları
Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayısı	1167
Akran zorbalığı semineri	1167
Sağlıklı yaşam semineri	356
Bağımlılıkla mücadele semineri	544
Değerler eğitimi semineri	497
Olumlu davranış geliştirme etkinlikleri	387

## Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

Engelli Öğrenciler İçin	VAR	YOK
Engelli rampası	X	
Engelli asansörü		X
Engelli WC	X	

## Okul/Kuruma Ulaşım

Okulumuza Tavşantepe –Kadıköy metro hattı güzergahında bulunmaktadır. Ayrıca İETT ile Mostar Kavşağı durağı ve Mehmet Ali Tunga Camii duraklarında inilerek ulaşım sağlanmaktadır. Metro ve İETT haricinde ise dolmuş ile de ulaşım imanı bulunmaktadır.

## Isınma durumu

Isıtılma durumu	Kalorifer
Yakıt türü	Doğalgaz
Çalışan belge türü	Ateşleyici Belgesi

## Sivil savunma çalışmaları

Sivil savunma ile ilgili çalışmalar	Var/yapıldı	Yok/yapılmadı
Yangın tüpü	Var	
İkaz alarm zili	Var	
Elektrik tertibatı kontrolü	Yapıldı	
Baca temizliği	Yapıldı	
K.Kazan temizliği	Yapıldı	
Sivil savunma tatbikatı	Yapıldı	
Deprem tatbikatı	Yapıldı	
Tahliye tatbiatı	yapıldı	

## Okul/kurumun aldığı ödüller

Okulumuz OKULUM TEMİZ VE e TWİNNİG KALİTE ETİKETİ ÖDÜLÜ ne sahiptir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz Buhara İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Çevre analizinde okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilecektir.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışmasının güçlü olması	Bazı branşlarda (Özel eğitim öğretmeni) norm açığı	Çevrenin gelişime açık olması	Okul yolunun güvenli olmaması
Okulun köklü bir geçmişi olması ve tanınır olması	Bodrum katın olmaması	Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların bulunması	Deprem bölgesinde bulunuyor olmak
Öğretmen sirkülasyonunun az olması	Okul yemekhanesinin olmaması	İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması	Okulun E5 karayoluna yakın olması sebebiyle gürültü kirliliğinin fazla olması
İdare, öğretmen, veli, öğrenci ilişkilerinin ve iletişiminin yüksek olması	Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliği	Belediyemizin destek olması	Kayıt bölgesinde özel okulun fazla olması nedeniyle ekonomik durumu iyi olan velilerin özel okula kayıt yaptırmaya yönelmesi
Okulda seminerlere yer verilmesi	Spor salonunun olmaması	Okul Aile Birliğinin etkin olarak katılımı	Parçalanmış ebeveynlerin çok olması
Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklerle sahip olması.	Okul binasının ortaokul ile ortak kullanılması	Okuldaki personel değişiminin az olması	Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeterli kaynak ayrılmaması
Eğitim personelinin tecrübeli olması	Veli profilinin eğitim düzeyinin düşük olması	AVM'lere yakın olmak	Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması
Kantin kira gelirinin olması	Okulun konumu itibariyle çevresinde bulunan işlek yollarda trafik işaret ve işaretçilerine uyulmaması	İlçemizin sanayi ve kültürel olarak gelişmiş olması	Tavizkar ebeveyn tutumlarının yaygın olması.
Öğrenci velilerinin okula karşı duyarlı olması	Okul aile birliğinin yeterli maddi kaynağa sahip olamaması	Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Uyum içerisinde çalışan bir yönetim kadrosunun olması	Okul bahçesinin artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar açısından yeterli olmaması	Merkezi konumda bulunuyor olmak	Trafik yoğunluğunun fazla olması
Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek olması	Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliği	FATİH Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik altyapısının iyileştirilerek her sınıfta akıllı tahta bulunması	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması		Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim	

		Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	
Güvenli okul ortamının olması		Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması	
Eğitimde teknolojik araçların kullanılıyorsa olması		Okul dışı öğrenme ortamlarının çeşitliliği	
Okul binasının ve fiziki şartlarının yeterli olması			

**Tablo 20. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Yerel yönetimler ile işbirliği içerisinde olmak Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olmak Çevremizde bulunan okullar ile koordinasyon ve işbirliği içinde bulunmak	Sivil savunma deprem ve yangın tahliye tatbikatlarını belirtilen periyotlarda gerçekleştirmek. Öğrencilerin özel okullara kaymasını engellemek amacı ile özellikle okul öncesi velilere yönelik okul tanıtım çalışmaları yapmak
<b>Zayıf Yönler</b>	Ücretli öğretmen ihtiyacının ilgili başvuru süreleri kaçırılmadan yerine getirilmesi sağlanacak TYP haricinde OAB vasıtası aracılığı ile hizmet alım yolu ile gerekli personel istihdamı sağlanmaya çalışılacak Okul bahçesinin artan ihtiyacı yeterince karşılayamamasından dolayı sosyal ve fiziksel etkinliklerin belirli bir planlama göre yapılması sağlanacak.	Doğal afetler ve doğal afetlerin zararları hakkında öğrencilere gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak amacıyla sınıflarda eğitimler düzenlenmesi sağlanacak Rehberlik servisi tarafından bağımlılıkla mücadele seminerleri verilmeye devam edilecek ve okul idaresi tarafından takibini yapmak Öğrencilerin sosyal sportif ve kültürel etkinliklere katılımlarını teşvik edilecek.

## 2.1.0. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi

Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar, özel sektör üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun kuruluş politikaları birlikte değerlendirilecektir.

Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması, Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılmasının sağlanması gerekmektedir.

### 3.GELECEĞE BAKIŞ



### 3.1. Misyon

#### MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda barış içinde, çağdaş bir dünya için; üretici, akılcı, özgür bireyler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

#### VİZYONUMUZ

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Fırsat Eşitliği  
Estetik Duyarlılık  
Çevreye ve Canlıların Hayat Hakkına Duyarlılık  
Manevi Değerlere Bağlılık  
Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce  
Katılımcılık ve İstişare Kültürü  
Tarafsızlık,  
Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık  
Sorumluluk  
Liyakat

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Buhara İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tema doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Kurumsal kapasite teması **2 hedef** ve bu hedeflere ilişkin **6 Performans göstergesi, 5 strateji**

Eğitim ve öğretimde kalite teması **3 hedef ,14 performans göstergesi ve 18 strateji**

Eğitim öğretime erişim ve katılım teması **1 hedef ,3 performans göstergesi ve 2 stratejiden** oluşmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	<b>A.1</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	<b>H.1.1</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>PG.1.1.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (% 80) <b>PG.1.2.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%75) <b>PG.1.3.</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%4,2) <b>PG.1.4.</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5.1 )
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1.</b> Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. <b>S.2.</b> Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. <b>S.3.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablon**

<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	%33	50	55	60	65	70	80	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	%33	50	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	%33	45	50	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
	Rehberlik servisi, zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İYEP te görev almak isteyen öğretmen bulunamaması								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	173.781,25 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla etkileşimin artırılması İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik servisinin yaptığı faaliyet sıklıklarının artırılması								



<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</p> <p>PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</p> <p>PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</p> <p>PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</p> <p>PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</p> <p>PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>						<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
			<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>		
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%14,2	60	65	70	75	80	80	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%14,2	50	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%14,2	70	75	80	85	85	85	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%14,2	60	65	70	75	80	80	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%14,2	50	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik	%14,2	60	65	70	75	80	80	6 ay	1 yıl
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%14,2	60	65	70	75	80	80	6 ay	1 yıl

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları,yerel yönetimler
<b>Riskler</b>	Yetersiz ve dengesiz beslenme sonucu meydana gelebilecek hastalık vb .riskler Çevre kirliliğinin artarak devam etmesi Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
<b>Stratejiler</b>	<b>S2</b> Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. <b>S3</b> Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. <b>S4</b> Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. <b>S5</b> Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	153.031,25 TL
<b>Tespitler</b>	Sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı dengeli beslenme hakkında yeterli bilgi sahibi olmamak fiziksel aktivitelere yeterince yer vermemek Obezitenin erken yaşlarda görülmeye başlaması Çevre konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin sosyal, sportif, açıdan desteklenme ihtiyacı Okul bahçesinde geleneksel oyun alanı ihtiyacı Kitap okuma saatleri için tüm okulu kapsayacak bir planlama Enerji verimliliği ve su tasarrufunun sağlanması Atık yönetimin sağlanması

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

**Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>									
<b>Hedef 3.1</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	60	65	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, zümre başkanları STK lar, Yerel yönetimler ,Üni dekanlıkları								
<b>Riskler</b>	STK lar ve yerel yönetimlerden olumlu dönüşlerin olmaması Amacın gerçekleştirilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	155.625,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Yeterli maddi kaynakların sağlanamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İç ve dış paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite****Okul/Kurum Türü: İlkokul****Amaç**

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef**

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

**Performans Göstergeleri**

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**Stratejiler**

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.  
S2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  
S3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  
S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 4.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	55	60	65	70	75	80	6 ay	1 yıl	
<b>PG 4.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	30	35	40	45	50	55	6 ay	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları vb. gibi.									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Yerel yönetimler Gençlik Spor Ve İl müdürlüğü ,Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması									
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p><b>S2</b> Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p><b>S3</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p><b>S4</b> Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p><b>S5</b> Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	103.750 TL									
<b>Tespitler</b>	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri									
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Okul bahçelerinin geleneksel çocuk oyunları kapsamında düzenlenmesi									

## 4.5.Maliyetlendirme

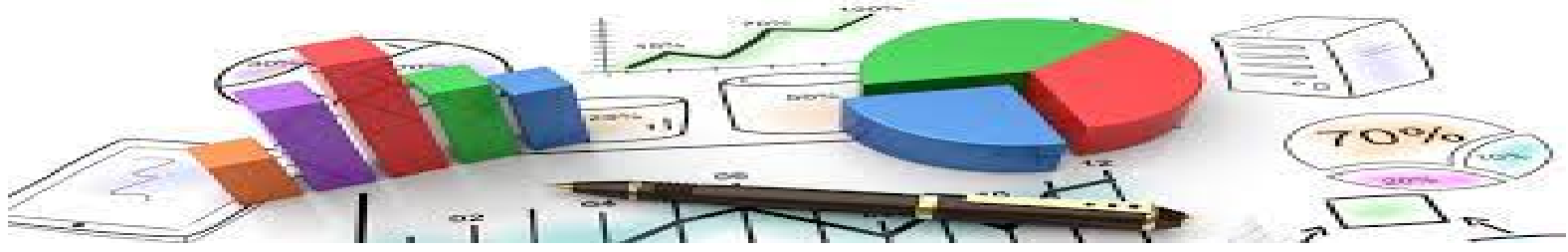


Buhara İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir.

**Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu**

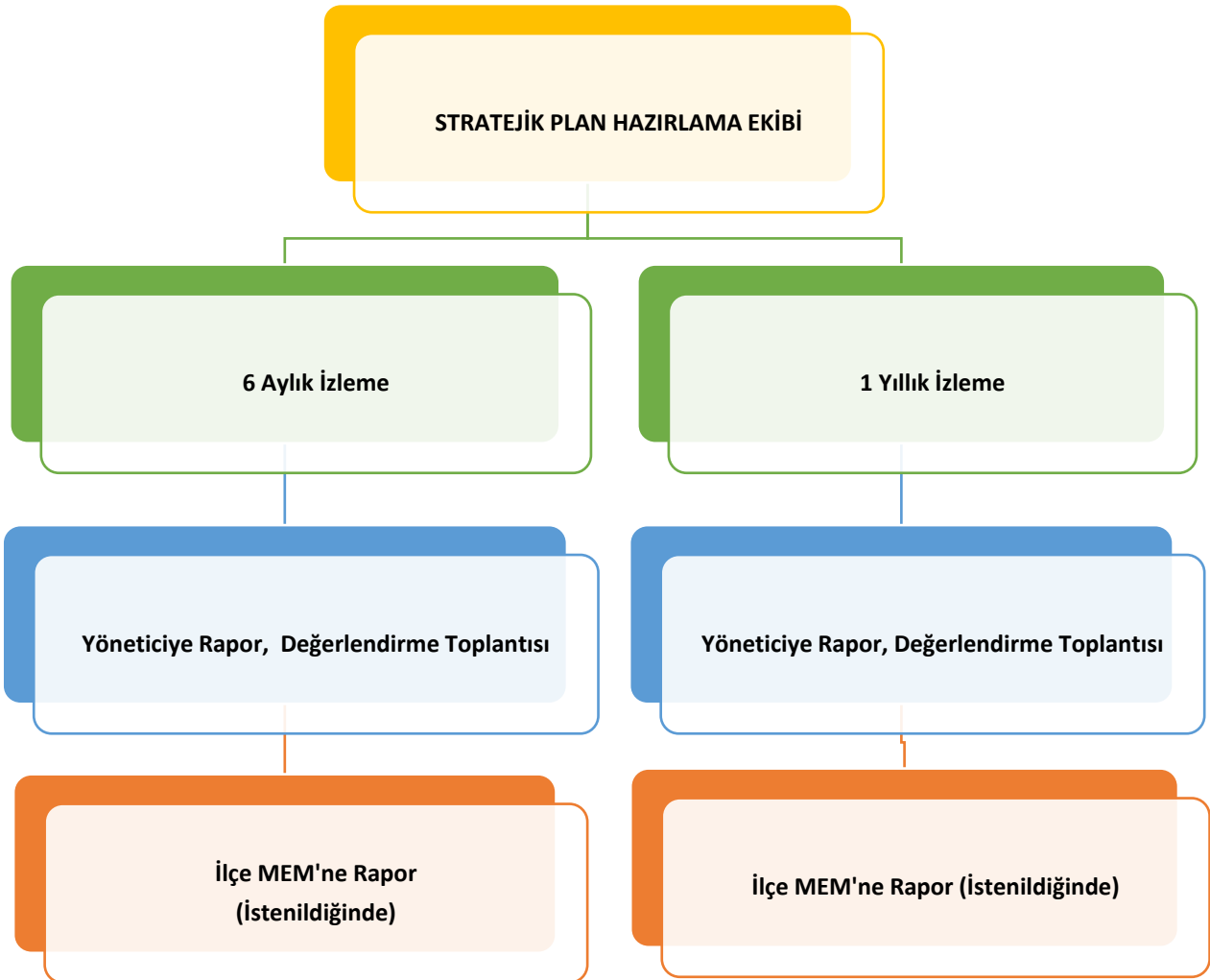
Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	16.750,00	25.125,00	35.175,00	43.968,75	52.762,50	173.781,25
Amaç 2	Hedef 2.1	14.750,00	22.125,00	30.975,00	38.718,75	46.462,50	153.031,25
Amaç 3	Hedef 3.1	15.000,00	22.500,00	31.500,00	39.375,00	47.250,00	155.625,00
Amaç 4	Hedef 4.1	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Amaçlar Toplamı		56.500,00	84.750,00	118.650,00	148.312,50	177.975,00	586.187,50
Genel Yönetim Giderleri		15.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	249.375,00
<b>Toplam</b>		<b>71.500,00</b>	<b>122.250,00</b>	<b>171.150,00</b>	<b>213.937,50</b>	<b>256.725,00</b>	<b>835.562,50</b>

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirmede tablo 21 şablonu kullanılacaktır. Raporu istenildiğinde aşağıda yer alan şablon kullanılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



**Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>					
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					



## EKLER:

### Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )